

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 28/05/2025  
HORA : 22:42.05  
R00819367.rpt

No. Gestión: 60849477 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 28/05/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 55022049 - MATIAS GUERRA CINDY JANNELY

**Descripción:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.63-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-18-2025 y No.GG-A-19-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	14,000.00	0.00	14,000.00
Total:								14,000.00


No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
60876750		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.63-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-18-2025 y No.GG-A-19-2025.	14,000.00	0.00	14,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	432DB126 1166364587	31/05/2025 15:37:44	14,000.00
Total:			14,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00

  
Licda. Heidy Enríquez Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/05/2025  
HORA : 19:17.07  
R00819367.rpt

No. Gestión: 60849477 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

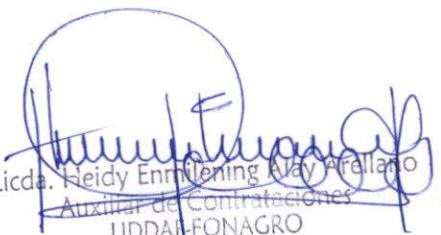
**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-  
**NIT:** 55022049 - MATIAS GUERRA CINDY JANNEY

**Descripción:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.63-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-18-2025 y No.GG-A-19-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	14,000.00	0.00	14,000.00		
Total:								14,000.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00

  
Licda. Heidi Enríquez May Arriaga  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

### Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 19:21:23

## Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E558708463
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 63-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 3 de marzo al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-18-2025 y No.GG-A-19-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	55022049 - MATÍAS, GUERRA,, CINDY, JANNELY
<b>Monto:</b>	Q. 139,096.77
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

**Documentos respaldo:**

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 432DB126-1166364587 (Registrada)
---	---

**Documentos asociados:**

1	E558708463@Cindy Jannely Matias Guerra FEL Serie 432DB126 No.1166364587 e Informe de mayo.pdf(1084 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Factura Pequeño Contribuyente

CINDY JANNELLY, MATÍAS GUERRA

Nit Emisor: 55022049

CINDY JANNELLY MATÍAS GUERRA

3 AVENIDA 1-21 RESIDENCIAL VALLE DEL NORTE, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

432DB126-4585-4FAB-8B47-5E6237FAD236

Serie: 432DB126 Número de DTE: 1166364587

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 15:37:44

Fecha y hora de certificación: 19-may-2025 15:37:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de Mayo de 2025, según contrato No. 63-2025	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 432DB126 número DTE 1166364587 de fecha 31 de mayo de 2025 emitida por Cindy Jannely Matías Guerra, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de mayo de 2025, según contrato administrativo No. 63-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-19-2025. Conste. Guatemala 31 de mayo de 2025.

(f)

Cindy Jannely Matías Guerra  
DPI: 1684 59906 0101

(f)   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**




*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*


CONSTANCIA  
CANG-KBD-122-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto; Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Cindy Jannely Matias Guerra, el diecisiete de marzo de dos mil veinticinco.

  
Lc. Hilario Yucuté  
Contador General  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



  
Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de mayo de 2025 ✓  
**Nombre:** Cindy Jannely Matías Guerra ✓  
**Objeto:** Asesora Jurídica ✓  
**Tipo de Servicios:** Profesionales ✓  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN  
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓  
**Reporta a:** Coordinador Interino de Asesoría Jurídica  
**Contrato No.:** 63-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 03 de marzo al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima segunda del contrato administrativo número 63-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
1. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General

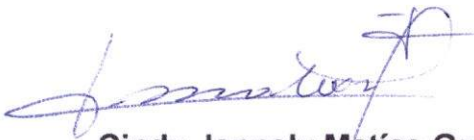
- j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendum de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**
- k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.**
- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**
- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**
- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**
- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**
- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**
- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**
- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**
- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.**

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se apoyó a Gerencia General y a las distintas Coordinaciones en temas legales y administrativos.**
- Se apoyó en la revisión de expedientes del proyecto "Implementación de infraestructura productiva y dotación de aves de postura para la producción de huevo de la Cooperativa San Andrés" para dar trámite a los dictámenes correspondientes.**
- Se apoyó con asesoría a las organizaciones que solicitan financiamiento con FONAGRO, principalmente**
  - Cooperativa San Andrés R.L.**



- Se analizó la factibilidad del proyecto "Implementación de infraestructura productiva y dotación de aves de postura para la producción de huevo de la Cooperativa San Andrés".
- Se mantuvo reuniones con las distintas Coordinaciones y Gerencia General de FONAGRO para tratar temas legales.
- Se continuó con la revisión y análisis de los documentos que constan en los expedientes asignados para determinar que las organizaciones hayan cumplido con los requisitos requeridos por FONAGRO.
- Se procuró y se apoyó en la revisión de los expedientes judiciales, que se encuentran en poder de la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio Público y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO.
- Se apoyó en temas legales a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo sostenidas a nivel interno.
- Procuración, seguimiento y actualización de procesos penales en el Ministerio Público, especialmente en la Fiscalía contra la Corrupción.
- Procuración, seguimiento y actualización de procesos laborales y penales en la Procuraduría General de la Nación.
- Evacuación de audiencias orales en procesos penales.
- Se apoyó con asesoría en distintos procesos en el ámbito legal de la Coordinación Jurídica.
- Se realizó elaboración de oficios a distintas Unidades de FONAGRO.



**Cindy Jannely Matías Guerra**

**DPI: 1684 59906 0101**

**Tel. 55150003**

**Vo.Bo.**



**Lic. Wener Eduardo Navarro**  
Coordinador Interino de Asesoría Jurídica de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación